

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 45
Ленинского района г. Екатеринбурга

620146, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Волгоградская, д. 37-А
Тел./факс (343) 240-14-55

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 45
Протокол № 4 от 17 «февраля» 2016 г.

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ – детского сада № 45
от 17 «февраля» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 45

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 45 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью МБДОУ, действующий с целью руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права педагогических работников на участие в управлении МБДОУ;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МБДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

1. Компетенция

3.1. В компетенции Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Образовательной программы и Программы развития;
- рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разработка типового проекта договора между родителями и МБДОУ;
- разработка и принятие локальных актов МБДОУ;
- принятие проекта годового плана МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации и предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивать отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности МБДОУ;
- организация изучения и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассмотрение и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- контролировать выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

2. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ не вмешиваясь в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, медицинские работники, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует работу Педагогического совета;
- информирует педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений педагогами.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

5.6. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.8. Заведующий МБДОУ в случае несогласования с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ – Советом Учреждения, Советом родителей, общим собранием работников МБДОУ:

- через участие представителей этих органов в заседаниях Педагогического совета;
- через представление на ознакомление Совету Учреждения, Совету родителей, Общему собранию работников МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета Учреждения, Совета родителей и Общего собрания работников МБДОУ.

4. Делопроизводство

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБДОУ и передаются по акту.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Составитель: Кондратьева В.А., зам. зав. по ВМР