



**План мероприятий по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в образовательный процесс МБДОУ - детского сада
присмотра и оздоровления № 45 на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательный процесс МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 45.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в образовательный процесс МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 45.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 45.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в образовательный процесс ДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1	Разработка и утверждение плана мероприятий введения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	декабрь		
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов		
3	Изменение Устава ДОУ.	Заведующий			
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года

5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		1-2 квартал	
6	Приведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР		1-2 квартал	
7	Приведение рабочих программ педагогов по развитию детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Педагоги и специалисты ДОУ		1-2 квартал	
8	Утверждение основной образовательной программы ДОУ	Заведующий		август	август
9	Утверждение рабочих программ педагогов по развитию детей	Заведующий		август	август
10	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР		1-2 квартал	
11	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Рабочая группа		в течение года	
2. Организационное обеспечение					
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР	август		
2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
3	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР		1-2 квартал	
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления материалов		
5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
6	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Рабочая группа		1 раз в квартал	1 раз в квартал
7	Организация работы постоянно действующего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа		в течение года	в течение года

8	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по проблеме введения ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
9	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
3. Кадровое обеспечение					
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических в связи с введением ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР		сентябрь	сентябрь
2	Реализация плана-графика повышения квалификации по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования»	Заведующий Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения и самообразования.	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
4	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР		январь	
5	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Зам. зав. по ВМР		январь	
4. Научно-методическое обеспечение					
1	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО)	Заведующий Зам. зав. по ВМР		февраль	
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО)	Зам. зав. по ВМР		январь	сентябрь
3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа		в течение года	в течение года
4	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
5	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа		в течение года	в течение года
6	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам. зав. по ВМР		август	август

7	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		май	май
5. Информационное обеспечение					
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ		в течение года	в течение года
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Рабочая группа		июль	июль
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	Заведующий		1 квартал	
2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	Заведующий		1 квартал	
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Заведующий		1 квартал	
7. Материально-техническое обеспечение					
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР		1 квартал	1 квартал
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам. зав. по ВМР		1 квартал	1 квартал
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Заведующий Зам. зав. по ВМР		в течение года	в течение года
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Заведующий		в течение года	в течение года